



FAQ SmartRekenen mbo

INHOUDSOPGAVE

Algemeen	2
Toetsen	2
Plannen	3
Planningsinstellingen	3
Adviesmethodes	5
Docentendashboard	6
Studentendashboard	7

Staat jouw vraag er niet tussen? Stel deze dan aan ons supportteam via mail **support@eduhint.nl** of bel naar **0513 - 65 71 90**

Algemeen

Vraag	Antwoord
Welk lesmateriaal biedt SmartRekenen mbo?	SmartRekenen mbo biedt lesmateriaal met theorie, oefenopgaven en toetsen voor de niveau 1 t/m 4. SmartRekenen mbo voldoet aan de nieuwe rekeneisen en is een compleet digitaal product.
Is er meer lesmateriaal beschikbaar?	Onder Docentmateriaal zijn praktische opdrachten te vinden verdeeld over de thema's Wonen, Verkeer, Vrije tijd en Studie en werk. Selecteer Praktische opdrachten in het uitklapmenu Categorieën linksboven. Elk kwartaal bieden we een nieuwe actuele opdracht aan. Met deze actuele opdracht combineren studenten rekenen en cijfers rond een actueel thema. Zo worden reken- en wiskundige vaardigheden aan de wereld om ze heen gekoppeld, perfect passend bij gecijferdheid vanuit de rekeneisen. Selecteer Actuele opdrachten in het uitklapmenu Categorieën linksboven.

Toetsen

Vraag	Antwoord
Hoe lang duurt een toets?	We gaan uit van een tijdsduur van zo'n 2 à 3 minuten per opgave. De toetsduur zie je terug in de toetsnaam. De toetsduur is aan te passen tijdens het inplannen via menu Planning.
Wat is een nulmeting?	De nulmeting is een manier om versneld door het lesmateriaal te gaan. Een nulmeting is in te zetten bij het plannen van een doel. Kies hiervoor Starten met nulmeting bij de instellingen van het te plannen doel.
Kan ik zelf een toets samenstellen?	Ja, dat kan. Ga naar menu Planning en kies bij de inhoud voor Eigen toets samenstellen. Per hoofdstuk is te kiezen uit 2, 3, 4, 5 of 10 vragen. De voorgestelde toetsduur past zich automatisch aan aan het aantal vragen in de toets.
Zijn er oefenexamens beschikbaar?	De eindtoetsen zijn vergelijkbaar met een oefenexamen. Je kunt ze daarvoor gebruiken. Er zijn vier versies per niveau: A, B, C en D. Van elke eindtoets is een lange (120 min.) en een korte (60 min.) versie.
Zijn de oefenexamens/eindtoetsen in het online leerplatform officiële oefenexamens?	Nee, er zijn geen officiële oefenexamens. Elke school mag eigen (oefen) examens maken of inkopen. De Coöperatie Rekenexamens MBO heeft alleen voorbeeldexamens vrijgegeven. De eindtoetsen van SmartRekenen mbo zijn afgestemd op de rekeneisen en voorbeeldexamens.
Is er een instaptoets beschikbaar?	Ja, er zijn instaptoetsen voor N2-N3 en voor N3-N4. Elke instaptoets is in te plannen in het menu Planning. Op basis van het resultaat van de instaptoets wordt automatisch het adviesniveau ingesteld. Op dat niveau begint de student met oefenen. Is er een adviesmethode ingesteld? Dan wordt alleen het adviesniveau aangepast. Staat de adviesmethode op Niet ingesteld? Dan wordt dit omgezet naar Autoplanning (zonder domeintoetsen).
Hoe is de domeintoets opgebouwd?	De domeintoets heeft vragen en subvragen over alle hoofdstukken die bij het betreffende domein horen. De toets is zo opgesteld dat deze aansluit bij de geldende rekeneisen.
Kan ik een hoofdstuktoets vergrendelen?	De hoofdstuktoets is standaard vrij beschikbaar. Als een docent een toets inplant, gaat de toets op slot voor de student tot de geplande toetsperiode. De toets komt beschikbaar zodra de toetsperiode start.
Wat als mijn student de toets niet binnen de ingestelde tijd afkrijgt?	Toetsen die het systeem aanbiedt, zijn op een later moment af te maken door de student. Dit geldt ook voor toetsen die vrij beschikbaar zijn. Als een docent een toets inplant via menu Planning, is in te stellen dat de toets op een later moment afgemaakt mag worden.

Plannen	
Vraag	Antwoord
Wat is het verschil tussen een doel, oefenstof en toetsen plannen?	Een doel bevat lesmateriaal voor aan langere periode en kan meerdere hoofdstukken bevatten. Een gepland doel kleurt groen in de agenda. Oefenstof is lesmateriaal voor een kortere periode en bevat nooit meer dan één hoofdstuk. De geplande oefenstof kleurt blauw in de agenda. Bij het plannen van toetsen kun je alle beschikbare toetsen inplannen. De toetsen kleuren oranje in de agenda.
Als ik een doel, oefenstof en een toets voor dezelfde datum inplan, wat ziet de student dan het eerst?	Een toets heeft voorrang op een doel en een doel heeft voorrang op oefenstof. Een doel bevat meerdere hoofdstukken. Oefenstof gaat over één hoofdstuk. Staan er gelijkwaardige zaken op de planning (bijvoorbeeld twee doelen)? Dan kijkt het systeem naar de begin- en eindtijd. Om het simpel te houden: zorg dat het doel dat het eerst afgemaakt moet worden ook eerder begint en eindigt qua eindtijd. De planning van een docent heeft altijd voorrang op lesstof die Autoplanning aanbiedt.
Kan ik al plannen voordat mijn studenten in het leerplatform zijn gestart?	Nee, een klas moet minimaal één student hebben voordat je een planning kunt klaarzetten. Studenten die later in de klas worden toegevoegd, zien deze planning ook.

Instellingsopties bij het plannen van lesmateriaal en toetsen

doel	Het plannen van een doel bevat lesmateriaal voor één langere periode en kan meerdere hoofdstukken bevatten.
oefenstof	Oefenstof is lesmateriaal voor een kortere periode en bevat nooit meer dan één hoofdstuk.
toets	Bij het plannen van toetsen kun je alle beschikbare toetsen inplannen en zelf een toets samenstellen.

Planningsinstellingen	
Doel	
Instelling	Betekenis
Wanneer	Vul de data en tijden in waarbinnen de student aan het werk moet met het geplande lesmateriaal.
Starten met een nulmeting	De nulmeting geeft een beeld van de beheersing van de lesstof. De nulmeting is standaard summatief en is met instellingen formatief te maken. De nulmeting bestaat uit 5 vragen per gekozen hoofdstuk.
Automatisch aanbieden of inplannen	De nulmeting is in te plannen of automatisch aan te bieden bij de start van het doel.
Beveiliging met een toegangscode	Dit is alleen mogelijk als je de nulmeting zelf inplant. Deze optie zorgt ervoor dat de student de nulmeting alleen kan starten met de toegangscode. Deze moet jij verstrekken. De code is te vinden door in de planning op het geplande doel te klikken. De code bestaat uit 5 cijfers.
Formatief	Staat deze optie aan? Dan krijgt de student alleen de oefenstof aangeboden van de hoofdstukken waarop hij onder de drempelwaarde scoorde tijdens de nulmeting. Staat deze optie uit? Dan is de nulmeting summatief en geeft deze alleen een beeld van de huidige beheersing, zonder directe gevolgen voor de student.
Oefendrempelwaarde	De oefendrempelwaarde staat standaard op 80% en is naar wens aan te passen als de optie Formatief aanstaat.

Opnieuw oefenen	Deze optie is alleen beschikbaar als de nulmeting niet formatief is. Vink deze optie aan als je wilt dat de student het doel helemaal doorloopt, ook als hij er al aan gewerkt heeft. Al behaalde resultaten worden gereset, zodat de student het lesmateriaal opnieuw kan maken. De eerdere resultaten verdwijnen na de reset uit menu Overzicht. In menu Activiteit is nog wel terug te zien dat er gewerkt is aan het lesmateriaal. Let op: resetten van lesmateriaal is definitief.
Eindigen met afsluitende toets Automatisch aanbieden of inplannen Beveiliging met een toegangscode Alle hoofdstukken toetsen	Deze optie staat standaard ingesteld. Het geplande doel wordt afgesloten met een toets. De afsluitende toets is in te plannen of automatisch aan te bieden als alle oefenstof is doorlopen. Dit is alleen mogelijk als je de afsluitende toets op een specifiek moment afneemt. Deze optie zorgt ervoor dat de student de afsluitende toets alleen kan starten met de toegangscode. Deze moet jij verstrekken. De code is te vinden door in de planning op de geplande toets te klikken. De code bestaat uit 5 cijfers. Zet deze optie aan als je ook de hoofdstukken wilt toetsen waarop bij de formatieve nulmeting boven de drempelwaarde is gescoord.

Oefenstof	
Instelling	Betekenis
Wanneer	Vul de data en tijden in waarbinnen de student aan het werk moet met het geplande lesmateriaal.
Opnieuw oefenen	Vink deze optie aan als je wilt dat de student het doel helemaal doorloopt, ook als hij er al aan gewerkt heeft. Al behaalde resultaten worden gereset, zodat de student het lesmateriaal opnieuw kan maken. De eerdere resultaten verdwijnen na de reset uit menu Overzicht. In menu Activiteit is nog wel terug te zien dat er gewerkt is aan het lesmateriaal. Let op: resetten van lesmateriaal is definitief.
Oefenstof in planning laten staan	Met deze optie geef je aan dat de planning twee weken 'uitloop' mag hebben. De student kan via menu Planning nog naar het geplande lesmateriaal navigeren. Het lesmateriaal wordt niet meer via de gele tegel aangeboden.

Toets	
Instelling	Betekenis
Wanneer	Vul de data en tijd in waarbinnen de student de toets moet starten. Deze periode zegt niets over de toetsduur: deze start pas bij het starten van de toets.
De toets mag zichtbaar zijn op de planning van de leerling	De toets is zichtbaar in de studentomgeving onder Planning en onder de gele tegel op het toetsmoment. De optie staat standaard aangevinkt.
De toets mag op een ander moment worden afgemaakt	De student mag de toets op een later moment afmaken, zolang hij hierbij niet de ingestelde toetsduur overschrijdt. Deze toetsduur is te vinden aan de rechterzijde in het kader. (Let op: de toets moet wel gestart zijn binnen de startperiode, ingesteld onder Wanneer).
De toets mag meerdere keren gemaakt worden	De toets is meerdere keren te maken binnen de ingestelde periode. De toets blijft binnen deze periode zichtbaar onder de gele tegel. Het recentste resultaat geldt. In menu Activiteit zijn eerdere pogingen terug te vinden.
De leerling krijgt oefenadvies	Is de toets in de toekomst gepland en deze optie is aangevinkt? Dan wordt er lesstof aangeboden waarmee de leerling wordt voorbereid op deze toets.
Beveiligen met een toegangscode	Deze optie zorgt ervoor dat de student de toets alleen kan starten met de toegangscode. De docent geeft de toegangscode. De code is te vinden door in de planning op de geplande toets te klikken. De code bestaat uit 5 cijfers.

Toetsuitwerking inzien	Hiermee stel je in of de student zijn toetsuitwerking mag inzien. En hoelang hij deze mag inzien.
Toetsduur	Hier staat hoeveel tijd de student standaard voor de betreffende toets heeft. Deze tijd is tijdens het plannen aan te passen door de docent. Nadat de toets gestart is door student, is de toetsduur niet meer aan te passen.

Adviesmethodes	
Vraag	Antwoord
Wat is een adviesmethode?	De adviesmethode bepaalt de manier waarop de student door de lesstof gaat. Een toelichting per adviesmethode staat hieronder beschreven.
Wat is adviesmethode Niet ingesteld?	Dit is de adviesmethode waarin SmartRekenen mbo wordt aangeleverd. De student kan vrij door het lesmateriaal heen, er wordt geen advies gegeven. De docent kan altijd een planning klaarzetten, waarna er een gele tegel volgt voor de student.
Wat is adviesmethode Autoplanning (zonder domeintoetsen)?	Bij Autoplanning (zonder domeintoetsen) volgt de student een adaptieve route door de hoofdstukken. Het lesmateriaal wordt automatisch aangeboden, de docent plant de domeintoetsen zelf. Deze adviesmethode is aan te raden als de domeintoetsen klassikaal worden afgenomen.
Wat is adviesmethode Autoplanning (met domeintoetsen)?	Bij Autoplanning (met domeintoetsen) volgt de student een adaptieve route door de hoofdstukken en domeintoetsen. De student werkt zo de hele leerlijn zelfstandig door.
Wat is adviesmethode Onderhoudsmodus?	De Onderhoudsmodus biedt de student alleen de onderhoudsparagrafen van alle hoofdstukken aan. Zo wordt inzichtelijk of de student het onderdeel beheerst (>80%). De student kan zelf kiezen om extra oefenparagrafen en de hoofdstuktoets te maken. De student komt automatisch in de onderhoudsmodus terecht als het ingestelde eindniveau is behaald.
Wat is het verschil tussen eindniveau en adviesmethode?	De adviesmethode is de manier en het niveau waarop de student aan het werk wordt gezet. Kies de instelling die past bij de manier van lesgeven. Voor advies over de juiste adviesmethode, neem contact op met je Customer Succes Manager of support@eduhint.nl. Het eindniveau bepaalt naar welk niveau de student maximaal doorstroomt. Voorbeeld Werkt een student volgens adviesmethode N3 Autoplanning (zonder domeintoetsen) en staat hij ingesteld op eindniveau N4? Dan stroomt de student - na het doorwerken van heel N3 - automatisch door naar adviesmethode N4 Autoplanning (zonder domeintoetsen). Zodra N4 is afgerond, wordt de adviesmethode automatisch op N4 Onderhoudsmodus gezet.
Zijn de instellingen, zoals adviesmethode en eindniveau, ook in één keer voor een hele klas aan te passen?	Ja, dit kan. De adviesmethodes, het eindniveau en de inspanningsverplichting zijn voor een complete klas aan te passen. Selecteer de klas. Klik op het tandwiel om naar Klasbeheer te gaan. Klik op het hamburgermenu en maak een keuze. Pas aan per student of voor de hele klas.

Docentendashboard

Vraag	Antwoord
Worden docentenaccounts automatisch overgezet naar volgend schooljaar?	Ja. Tijdens de zomerperiode worden de docentenaccounts automatisch overgezet naar het volgende schooljaar. Moeten er accounts worden verwijderd? Geef dit dan door aan onze supportafdeling.
Hoe krijgt een nieuwe docent toegang tot het online leerplatform?	Stuur een e-mail naar support@eduhint.nl met deze gegevens: • naam van de nieuwe docent • e-mailadres van de docent • ISBN van het product. De docent krijgt een activatiemail zodra de toegang is geregeld.
Wat houdt de inspanningsverplichting in?	Dit is het minimaal aantal minuten dat een student aan SmartRekenen moet besteden. Ga naar Klasbeheer, klik op het hamburgermenu en kies voor Inspanningsverplichting beheren om deze tijd in te stellen of aan te passen.
Wat betekent 'effectieve tijd'?	De effectieve tijd is gebaseerd op activiteiten die te vinden zijn in het menu Activiteit. Die tijd is verbonden aan het maken van opgaven en toetsen. Alleen ingelogd zijn of klikken door het lesmateriaal wordt <u>niet</u> als effectieve tijd geregistreerd.
Hoe lees ik de bestede tijd af?	Ga naar menu Overzicht en filter de periode waarover je de bestede tijd wilt aflezen.
Hoe kan ik vorderingen en resultaten van studenten zien?	Via menu Overzicht zijn de vorderingen en resultaten van studenten te volgen. Je kunt filteren op niveau en onderdeel. Je kunt een specifieke periode selecteren.
Kan ik als docent de resultaten en activiteiten van alle studenten zien?	Alle docenten van dezelfde school in het online leerplatform kunnen de voortgang van alle studenten van de school inzien, tenzij de wens is om dit anders in te richten.
Is zichtbaar of een student actief is in het leerplatform?	Ja, dit is zichtbaar. Selecteer de gewenste klas. Bij de initialen of de foto van de student staat een aanwezigheidsbolletje. De kleur geeft de activiteit weer: - groen = actief (student is actief aan het werk) - oranje = recent actief (student doet > 4 minuten niets) - geen/blanco = inactief (student doet > 10 minuten niets) Door de stof heen klikken zonder opgaven te maken, wordt <u>niet</u> gezien als activiteit. Tip: ververs het online leerplatform regelmatig voor een actuele weergave van de activiteit.
Kan ik het lesmateriaal uitbreiden met eigen materiaal?	Ja, het is mogelijk om materiaal toe te voegen in het online leerplatform en dit open te zetten voor studenten en collega's. Dit doe je door een Bron toe te voegen. Zie ook Wat is een bron?
Wat is een bron?	Een bron is materiaal dat je als docent kunt toevoegen om het bestaande lesmateriaal aan te vullen. Dit is bijvoorbeeld een artikel, een website of filmmateriaal. Kies Lesmateriaal, het niveau en onderdeel. Klik op de groene plus. Upload het materiaal en kies voor wie je dit beschikbaar wilt stellen. Het is ook mogelijk om iets toe te voegen op opgavenniveau in de oefenstof. Filter het lesmateriaal op paragraafniveau. Ga naar de opgave. Klik op de punaise, voeg het materiaal toe en kies voor wie je dit beschikbaar wilt stellen.
Kan ik in mijn docentomgeving ook zien hoe de studentomgeving eruitziet?	Via het docentenplatform kun je switchen naar de studentomgeving. Klik op je naam en selecteer Naar de leerlingomgeving. Hierin zijn geen resultaten te zien, wel kun je doorklikken op het lesmateriaal.
Kan ik mijn veel gebruikte klassen vastzetten in het overzicht?	Ja, selecteer de school en klik op het hamburgermenu naast de schoolnaam. Er verschijnt een overzicht van alle klassen met daarachter een punaise. Klik hierop om de klas vast te zetten bovenaan de klassenlijst, links in beeld. Deze wijziging is alleen zichtbaar in jouw docentomgeving.

Kan ik de klassen die ik niet gebruik verbergen?	Ja, selecteer de klas en klik op het tandwiel boven in het weergavemenu. Klik achter de klasnaam op de pijl en vink het checkboxje Actief uit. De klas wordt onzichtbaar in het klassenoverzicht onder de school links in beeld. Terughalen kan door de volledige school te selecteren, op het tandwiel te klikken en de betreffende instellingen aan te passen. Zodra dit is gewijzigd, is dit direct zichtbaar voor alle docenten.
--	---

Studentendashboard	
Vraag	Antwoord
Wat is de gele tegel?	De gele tegel links boven in de studentomgeving geeft weer waar in het lesmateriaal de student gebleven is of wat er gepland staat. Door op de gele tegel te klikken komt de student uit bij de lesmateriaal waar hij aan toe is.
Hoe kan een student zijn eigen ontwikkeling volgen?	Studenten hebben altijd inzicht in het gemaakte lesmateriaal en toetsen onder menu Wat heb ik gedaan. Als er iets gepland staat is dat zichtbaar onder Planning. De gele tegel brengt de student direct naar het geplande lesmateriaal.
Kan een student zelf zien hoeveel tijd hij heeft besteed aan het werken in het online leerplatform?	Ja dat is mogelijk. De student kan dit zien in zijn omgeving onder Stand van zaken. Daar is de tijdregistratie weergegeven.
Hoe is ervoor gezorgd dat er bij de toetsen niet afgekeken kan worden?	Elke opgave wordt aangeboden in talloze varianten met verschillende cijfers, wat afkijken onmogelijk maakt.
Welke hulpmiddelen zijn er beschikbaar in de oefenopgaven?	Er kan om hints & feedback gevraagd worden. Als een rekenmachine is toegestaan, is deze beschikbaar binnen het leerplatform. Er is een voorleesfunctie voor studenten met bijvoorbeeld een taalachterstand of dyslexie. Zowel een student als een docent kunnen notities en ondersteunend materiaal toevoegen aan een opgave. Zie ook Wat is een bron?